



Fecha Pago Anticipo	09/09/2019
Fecha Elab. Compro.	23/09/2019
N° de Oficio:	SCFOO / C-0066 / 2019 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Sep 23 2019 8:23AM

SUBDIRECTOR O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS:	Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
12/09/2019	MUNICIPIO Mascota \$ 109.00 GD: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Por la mañana visita a las oficinas del SAPAM en compañía de personal del SIAPAS-TALPA, para capacitación; y, por la tarde Sesión de Consejo de Administración del SAPAM	Mascota \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Mascota \$ 109.00	Mascota *(682.36) - **IVA \$(94.12)
13/09/2019	MUNICIPIO Mascota \$ 109.00 GD: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del SAPAM para temas referente al desarrollo del OPD	Mascota \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Mascota \$ 109.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
18/09/2019	MUNICIPIO San Juan de los Lagos \$ 109.00 GD: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Presidente Municipal y Regidores para seguimiento a la propuesta de creación del OPD	San Juan de los Lagos \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
19/09/2019	MUNICIPIO Guadalajara \$ 0.00 GD: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Comisión a Sayula cancelada	Sin Comida. \$ 0.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
20/09/2019	MUNICIPIO Tala \$ 86.00 GD: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Regidor del Agua para seguimiento al cronograma de actividades del proceso de integración del OPD	Tala \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEH/GULO - PLACAS:	* Sin unidad.
FECHA SALIDA:	12/09/2019	VIÁTICOS \$:	2,700.00	2,053.36	94.12	\$ 646.64	TIPO / GILINDROS / REND:	# / 0 Cil. / 0 Km/l.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
DÍA(S) COMISIÓN:	5	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	0.00 Km. / 0.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	20/09/2019	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO:	0.00 Km.
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SHP 2019				ANTICIPO + EXCEDENTE - GAS COMPRO:	0 + 0 + 0 = 0
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						GASOLINA POR KM RECORRIDO:	0.00
JUST. VALES EXCE:							SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO / COMPROBADO:	0.00 - 0.00
							SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00
							\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **2,700.00** (DOS MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARE EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR
CEA

CARGO CONTABLE	\$ 2,053.36
MENOS ANTICIPO	\$ 2,700.00
SALDO	\$ 646.64

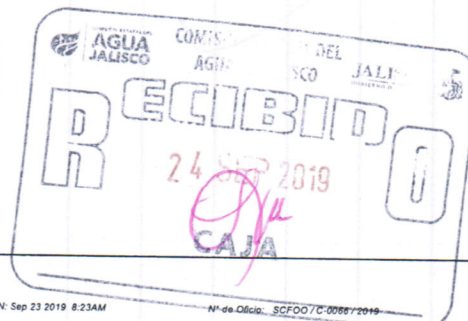
COMISIONADO
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER
Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.

REVIS A COMPROBACIÓN COMISIÓN
JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA
Jefe de Tesorería

VO. BO. COMPROBACIÓN COMISIÓN
JUAN MANUEL GARCIA DIAZ
Subdirector de Finanzas

(1) Nota: Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, SUBDIRECTOR O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

DANIEL LOPEZ VAZQUEZ N° OFICIO: SCFOO / C-0066 / 2019

DEL DÍA: 12/09/2019 AL DÍA: 20/09/2019

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Se acudió el día 12 de septiembre del presente año al municipio de Mascota, Jalisco, se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, para visitar en compañía de la Directora General y Jefes de Área del SIAPAS-TALPA para tener reunión con el Director General del SAPAM. En dicha reunión se realizó capacitación de los diversos componentes del funcionamiento del OPD, y por parte del titular del Organismo visitado, realizó una presentación del funcionamiento de su área comercial e información del área operativa, así como los proyectos a futuro; se abordaron los temas de: los subsidiados y lo importante de lo que es cumplir con los requisitos para obtener el beneficio del 50%; la cartera vencida; el porcentaje de recuperación; el procedimiento para la aplicación del reglamento referente a la clasificación de usuarios, las tarifas en los diferentes posibles usuarios, la micromedición y sus diferentes usos, la suspensión de los servicio y la atención a los reportes de fugas.

Por la tarde se tuvo Sesión de Consejo de Administración del SAPAM, para abordar los temas de la certificación de calidad de agua que se pretende realizar en el municipio de Mascota. Programa de calidad y el procedimiento a seguir, informe de adquisición de vehículo, líneas de acción para garantizar la cobertura y calidad de los servicios, información del diagnostico integral de planeación, información de los títulos. Asimismo, se realizó un reporte trimestral de las actividades, se abordaron los temas de: los subsidiados, instalación de medidores, nuevas conexiones, revisión de calidad de los colectores, reparación de fugas, sustitución y rehabilitación de redes, regularización de clandestinos, la operación de la PTAR. Por último se abordó el tema de la agenda que se sigue para las acciones que se realizan para el desarrollo del OPD y el sobre el proyecto del presupuesto participativo.

El día 13 de septiembre se realizó trabajos de revisión de información del SAPAM referente al desarrollo del Organismo para apoyar en la definición y reajustar las acciones para su ejecución, quedando pendiente de recibir más información para la continuidad del proceso de la mejora continua.

Se acudió el día 18 de septiembre del presente año al municipio de San Juan de los Lagos, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo reunión con el Presidente Municipal, Sindico Municipal y Regidores, además de la presencia del Ing. Víctor Méndez, Jefe de Saneamiento de CEA, para dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD y abordar el tema de losr trabajo de rehabilitación y modernización de la PTAR que se encuentra fuera de operación; se realizó explicación de aspectos esenciales de los costos de operación de la PTAR, aspectos jurídicos y beneficios en su operación, así como los aspectos del OPD que es esencial para garantizar el óptimo funcionamiento integral. Se mencionó la forma de la participación del Estado, su forma de aplicación en el proceso.

Se acudió el día 20 de septiembre del presente año al municipio de Tala, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo reunión con el Regidor del Agua y el candidato para ocupar el cargo del Director General del OPD, para dar seguimiento al proceso de integración del Organismo y explicar sobre las etapas que se tienen próximamente por concluir y lo importante que es continuar avanzando para que realicen las acciones, y una de ellas es la integración del Consejo de Administración a lo que se informó por parte del Regidor que el 4 de octubre del presente año se tiene programado la toma de protesta.

OBSERVACIONES:

El día 19 de septiembre del presente año, se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien inicialmente se tenía programado una visita al municipio de Jocotepec, sin embargo por cuestiones de la agenda de autoridades municipales se realizó el cambio de visita al municipio de Sayula para tener una reunión con el Presidente Municipal y dar seguimiento a la creación del OPD, sin embargo al realizar el trayecto para cumplir con la comisión, se le informó que por causas de fuerza mayor no podría llevarse a cabo, por ende se realizó regreso a las oficinas.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ N° OFICIO: SCFOO / C-0066 / 2019
COMPROBACIÓN DE VISITA:

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 	 <p>Cynthia Delgadillo</p>

RFC emisor: OOLH5202213L2
 Nombre emisor: HECTOR RAFAEL OCHOA LOPEZ
 RFC receptor: CEA070225JK4
 Nombre receptor: COMISION ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO
 Uso CFDI: Gastos en general

Folio fiscal: F36632A8-1ED2-4CC4-899F-B1F03B49A4D3
 No. de serie del CSD: 00001000000413746316
 Código postal, fecha y hora de emisión: 46900 2019-09-18 12:20:30
 Efecto de comprobante: Ingreso
 Régimen fiscal: Incorporación Fiscal

Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	No. de pedimento	No. de cuenta predial	
90111801		1	E48		588.24	588.24				
Descripción	SERVICIO DE HOSPEDAJE				Impuesto	Tipo	Base	Tipo Factor	Tasa o Cuota	Importe
					IVA	Traslado	588.24	Tasa	16.0000%	94.12

Moneda: Peso Mexicano
 Forma de pago: Efectivo
 Método de pago: Pago en una sola exhibición

Subtotal \$ 588.24
 Impuestos Trasladados IVA 16.0000% \$ 94.12
 Total \$ 682.36

Complemento de Impuestos locales (V1.0):

Monto total de trasladados:		
17.64		
Impuesto Local Traslado	Tasa de Traslado	Importe
Impuesto Sobre Hospedaje (ISH)	3.00 %	17.64

Sello digital del CFDI:

VKZ+SbVhdTj1buJ++D1Z17BTRCNgTw8IIEMdZ4Oz+qs/eLrvbbu41Rn26g/BPEv/SLFeqQR3Q77bDP17WLZDf5mW81cn44ueqcBXNECkRISmpSxA5tZLG8H/Lk6Kpq6pehTSBb2BiCUGimQi5ZUprdhw++TV8JZzFZh/LIU9YFpdBLT9Ua5y4Ncw4WUePILAHyEUJNR94Uib/6N1hTx+xvdm27NPOl.33yNzdL0vq0cyl2jhrRcmdl56izMFIW+9ignWGuu2wkKXoJD1NknM3Ckms+E+kafPsAI91/LFAPtL1nD82WxaCcaZQqHodWL5x91FfIZx1NOYGmg==

Sello digital del SAT:

axyJXotGhc1UvmHj1DLk/cC+3qJGSEDw3bMyyFvnSV6WCFfg85qqfdSRVGRzMpXwul7B66Kdf7U9FEGTKDU3FsKYqMbsUVIN7Aix3m6JZNG1/bepo+IT1Ep6yH0rLX3yIxBFpoieE4E0N1Z5/U9iyHwT3rUmlrOBL9y3UvPk98gMueD/KHu2znxLItUZbZvLhJlIQ+qE+a//OewB+C15GBPrE3vWkIZFNysG5E1eXBq0rUjIEzY3qVTdLRGUG//Shy/g02lDjdgXu1oVSJ4frTJaRGlaVJr6w5VLBJQqdhQyCGem5jXFz7mYGLLC4b6C1IADCHU21v1pJcl0jnO/Q==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

||1.1|F36632A8-1ED2-4CC4-899F-B1F03B49A4D3|2019-09-18T12:22:49|SAT970701NN3|VKZ+SbVhdTj1buJ++D1Z17BTRCNgTw8IIEMdZ4Oz+qs/eLrvbbu41Rn26g/BPEv/SLFeqQR3Q77bDP17WLZDf5mW81cn44ueqcBXNECkRISmpSxA5tZLG8H/Lk6Kpq6pehTSBb2BiCUGimQi5ZUprdhw++TV8JZzFZh/LIU9YFpdBLT9Ua5y4Ncw4WUePILAHyEUJNR94Uib/6N1hTx+xvdm27NPOl.33yNzdL0vq0cyl2jhrRcmdl56izMFIW+9ignWGuu2wkKXoJD1NknM3Ckms+E+kafPsAI91/LFAPtL1nD82WxaCcaZQqHodWL5x91FfIZx1NOYGmg==|00001000000403258748||

RFC del proveedor de certificación: SAT970701NN3 Fecha y hora de certificación: 2019-09-18 12:22:49
 No. de serie del certificado SAT 00001000000403258748



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



OFICIO DE EXTENSIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE COMISIÓN

Oficio: CEAJ/DT/SDCFOO-0113/2019

Asunto: Solicitud de modificación de comisión.

Guadalajara, Jalisco, 23 de septiembre 2019.

En seguimiento al oficio de comisión No. SCFOO/C-0066/2019 del C. Daniel López Vázquez con nombramiento de: Analista Administrativo comisionado para apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores a realizar visita a los municipios de Sayula, Mascota, San Juan de los Lagos, Jocotepec y Tala del 11 al 20 de septiembre del presente.

Al respecto le informo que al ejecutar la programación citada, se realizaron ajustes al plan de trabajo apegándose a las agendas de las autoridades municipales, eliminándose Sayula y Jocotepec.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto.

Atentamente

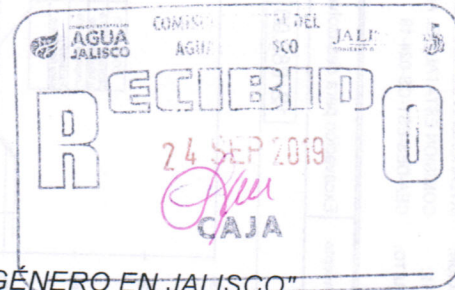
Lic. Alejandro Alcázar Pellicer

Subdirector de Área de Creación y Fortalecimiento de Organismos Operadores

Lic. Daniel López Vázquez

Analista Administrativo

c.c.p. Subdirector y/o Director. Presente



"2019. AÑO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN JALISCO"



DÍA	MES	AÑO
09	09	2019
N° DE OFICIO		SCFOO / C-0066 / 2019 F

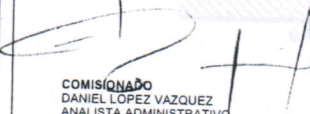
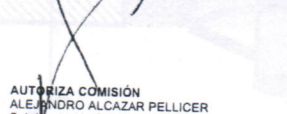
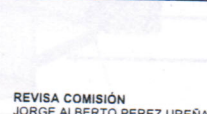
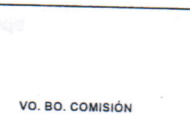
SUBDIRECTOR O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS:	Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario

DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA					
FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE
11/09/2019	Amacueca	\$ 86.00	Sayula \$ 152.00	Sayula \$ 86.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Por la mañana reunión con Presidenta Municipal y Tesorera; y, por la tarde reunión con el Síndico Municipal para dar seguimiento al proceso de creación del OPD					
12/09/2019	Mascota	\$ 109.00	Mascota \$ 196.00	Mascota \$ 109.00	Mascota \$ 700.00
ACTIVIDAD: Por la mañana visita a las oficinas del SAPAM en compañía de personal del SIAPAS-TALPA, para capacitación; y, por la tarde Sesión de Consejo de Administración del SAPAM					
13/09/2019	Mascota	\$ 109.00	Mascota \$ 196.00	Mascota \$ 109.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del SAPAM para temas referente al desarrollo del OPD					
18/09/2019	San Juan de los Lagos	\$ 109.00	San Juan de los Lagos \$ 196.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Reunión con el Presidente Municipal y Regidores para seguimiento a la propuesta de creación del OPD					
19/09/2019	Jocotepec	\$ 109.00	Jocotepec \$ 196.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Reunión con la Contralora Municipal para seguimiento al cronograma de actividades del proceso de integración del SIGAD					
20/09/2019	Tala	\$ 86.00	Tala \$ 152.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Reunión con el Regidor del Agua para seguimiento al cronograma de actividades del proceso de integración del OPD					

FECHA SALIDA:	11/09/2019	VIÁTICOS \$:	2,700.00	VEHICULO - PLACAS:	* Sin unidad.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	TIPO:	#
DÍA(S) PROBABLES(S):	6	GASOLINA \$:	0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
FECHA PROB. REGRESO:	20/09/2019	PEAJE \$:	0.00	CILINDRAJE:	0
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	KILOMETRAJE INICIAL:	0.00
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SHP 2019	EFFECTIVO EN VALES:	0.00
JUST. VALES EXCE.				EFE. VALES EXCEDENTE:	0
				EFE. VALES MANIOBRA:	0

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: **\$ 2,700.00** (DOS MIL SETECIENTOS PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

 COMISIONADO DANIEL LOPEZ VAZQUEZ ANALISTA ADMINISTRATIVO	 AUTORIZA COMISIÓN ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.	 REVIS A COMISIÓN JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA Jefe de Tesorería	 VO. BO. COMISIÓN JUAN MANUEL GARCIA DIAZ Subdirector de Finanzas
---	---	--	---



OFICIO DE COMISIÓN

Oficio: CEAJ/DT/SDCFOO-097/2019
Asunto: Solicitud de autorización de comisión.

Guadalajara, Jalisco, 09 de septiembre 2019.

Comisionado: Daniel López Vázquez
Cargo y/o nombramiento: Analista Administrativo

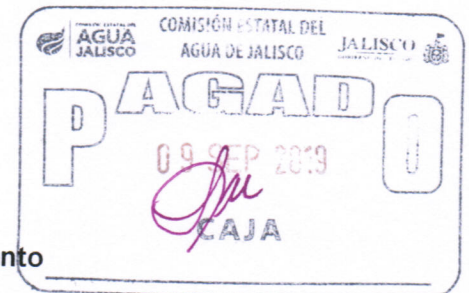
Se le informa por este conducto que ha sido usted designado para dar cumplimiento con la :

COMISIÓN: Como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismo Operadores. El 11 de septiembre por la mañana se visita el municipio de Amacueca, para reunión con la Presidente Municipal y Tesorera para abordar temas referente al desarrollo del SAPASA, duración 6 horas; y, por tarde, se visita el municipio de Sayula, para reunión con el Síndico Municipal para dar seguimiento al cronograma de actividades determinado para el proceso de creación del OPD, duración 7 horas. El 12 de septiembre se visita el municipio de Mascota, para visita de las oficinas del SAPAM con personal del SIAPAS-TALPA y realizar capacitación, duración 9.5 horas; y, por tarde, Sesión de Consejo de Administración del SAPAM, duración 4.5 horas. El 13 de septiembre en el municipio de Mascota, reunión con el Director General del SAPAM para abordar temas referentes al desarrollo del OPD, duración 11 horas. El 18 de septiembre se visita el municipio de San Juan de los Lagos, para reunión con el Presidente Municipal y Regidores para dar seguimiento a la propuesta de creación del OPD, duración 9.5 horas. El 19 de septiembre se visita el municipio de Jocotepec, para reunión con la Contralora Municipal y dar seguimiento al cronograma de actividades determinado para la integración del SIGAD, duración 8.5 horas. El 20 de septiembre se visita el municipio de Tala, para reunión con el Regidor de Agua y dar seguimiento al cronograma de actividades determinado para la integración del OPD, duración 8.5 horas.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto

Atentamente

Lic. Alejandro Alcázar Pellicer
Subdirector de Creación y Fortalecimiento
de Organismos Operadores



c.c.p. Subdirector y/o Director. Presente.

"2019. AÑO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN JALISCO".